

## 1. INTRODUCCIÓN

---

El inglés es una de las tres materias comunes de las que hay que examinarse en la prueba de acceso.

El nivel requerido para superar la prueba teóricamente equivale al de 2º de Bachillerato, pero en la práctica corresponde al de 1º de BACHILLERATO o B1.

### a) Libro de texto

Para preparar la materia puede valer cualquier libro de texto de 1º de Bachillerato o de nivel *Intermediate*. Nosotros utilizaremos un libro elaborado específicamente para la preparación de la prueba de acceso:

L. Garcinuño, Inglés. Prueba de acceso al CFGS. Parte común. Edición revisada, SD editores, 2010.

ISBN: 978-84-938017-1-7 (≈26€)

Podéis complementarlo con alguna gramática con ejercicios resueltos, como MyGrammarLab Intermediate B1/B2 with Key de Pearson-Longman, Oxford English Grammar Course Intermediate with Answers de Oxford University Press, Active Grammar 2 de Cambridge University Press o Grammar in Use Intermediate (with answers) Third edition de C.U.P.

### b) ¿Cómo saber qué nivel tengo de inglés y qué hacer en caso de que sea demasiado bajo?

Durante la primera semana se realizará una prueba para evaluar vuestros conocimientos de inglés. Los alumnos con un nivel de partida muy bajo (A1) normalmente necesitan dos años para preparar esta materia y convendría que complementaran las clases con alguna gramática básica como Grammarway 1 (with answers) de Express Publishing, Essential Grammar in Use. Edición en español de Cambridge University Press, The Good Grammar Book with answers de Oxford University Press, Grammar in View 1 de McGraw-Hill u Objetivo Aprobar. Inglés 1º ESO (y 2º ESO) de Editorial Bruño.

### c) ¿Cuál es el horario de clase?

Lunes: 16.00 a 17.00

Miércoles: 16.00 a 17.00 y 18.00 a 19.00

### d) ¿Qué hacer en caso de estar en lista de espera?

Tenéis que ir trabajando los contenidos hasta que se os llame para incorporaros al curso; podéis seguir la temporización que figura en las págs. 3-4. Cuando os llamemos tenéis que traer el trabajo realizado.

## 2. ¿EN QUÉ CONSISTE LA PRUEBA DE ACCESO DE INGLÉS?

---

La prueba de inglés consta de entre CINCO y DIEZ preguntas a contestar en 1 hora:

- Un texto de aproximadamente 15-20 líneas, para comprobar tu comprensión lectora.
- Una redacción de entre 50 y 100 palabras (dependiendo de los años) para comprobar tu expresión escrita.
- Varios ejercicios (normalmente dos) para comprobar tu dominio de la gramática.
- Uno o dos ejercicios en los que debes demostrar tu capacidad de comunicación en inglés.
- Un ejercicio para comprobar tu dominio del vocabulario.

### 3 ¿ QUÉ HAY QUE SABER PARA EL EXAMEN?

- **Gramática:**

1. El sustantivo y el adjetivo. Sustantivos contables e incontables, formación del plural, caso genitivo, colocación del adjetivo, adjetivos en -ed/-ing (*bored/boring...*) y gradación (comparativa y superlativa).
2. Los pronombres personales (*I-me-myself...*). Los posesivos (*my-mine...*), demostrativos (*those...*), numerales (*one, first...*), cuantificadores (*some, many, a few...*). Los artículos (*a(n), the, Ø.*)
3. El adverbio. Clases y colocación (*here, now, always, quickly, well...*).
4. Las preposiciones (*in, on, at, under...*) y conjunciones (*and, but, because, therefore,...*).
5. El verbo: *be, have got, there be*; formas no personales (infinitivo, -ing), tiempos verbales (presente simple y continuo, pasado simple y continuo, present perfect simple y continuo, past perfect simple y continuo, *will, be going to*, futuro perfecto y continuo). La voz pasiva. Los modales (*can, may, must, should,....*)
6. La oración. Estructura y orden (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas).
7. La oración compuesta: oraciones condicionales, temporales y de relativo.
8. El estilo indirecto.

- **Vocabulario:**

1. Información personal, aspecto físico, carácter, familia, amigos, intereses, etc.
2. Profesiones y ocupaciones: tipos de trabajo, lugar, formación, condiciones, ingresos, etc.
3. La vivienda: situación, tipos, mobiliario, servicios, etc.
4. Educación, asignaturas, escolarización.
5. Ocio: aficiones, deportes, música, prensa, cine, teatro, etc.
6. Viajes y medios de transporte: vacaciones, hoteles, idiomas.
7. Relaciones sociales: invitaciones, correspondencia, etc.
8. Salud, bienestar y medio ambiente: partes del cuerpo, enfermedades, accidentes y servicios médicos.
9. Tiendas y lugares donde ir a comprar; alimentos y bebidas, ropa, precios, medidas.
10. Servicios: correos, teléfonos, bancos, policía, etc.
11. Lugares y países: accidentes geográficos, orientaciones y distancias.

- **Comunicación:**

1. - Describir y comparar personas, objetos, situaciones y procesos. Formular definiciones.
2. - Pedir y generar información sobre acontecimientos. Resumirla.
3. - Narrar acontecimientos y hechos presentes, pasados y futuros.
4. - Expresar las nociones de existencia e inexistencia, presencia o ausencia, disponibilidad o indisponibilidad, capacidad o incapacidad, cantidad, medida y peso.
5. - Expresar certeza y duda. Expresar un hecho como posible o imposible, probable o improbable, necesario u obligatorio/prohibido consecuencia lógica de otro hecho.
6. - Expresar opinión, sentimientos, interés, preferencia, fruición, acuerdo o desacuerdo. Lamentar, pedir perdón y perdonar.
7. - Pedir y dar instrucciones. Sugerir, aconsejar y recomendar una actuación.
8. - Invitar a hacer alguna cosa. Pedir/dar/denegar permiso para hacer algo/para que alguien haga algo.
9. - Reproducir preguntas e informaciones que alguien ha hecho o ha difundido.
10. Expresar intención, deseo, voluntad o decisión de hacer algo/de que alguien haga algo. Ofrecerse o negarse a hacer alguna cosa.
11. Desenvolverse en situaciones cotidianas (en una tienda, restaurante, estación, hotel, aeropuerto, correos, oficina de turismo, farmacia, ...)

- **Comprensión de textos escritos** sobre diversos temas (familia, trabajo, tiempo libre, vivienda, ciudades, hábitos, planes de futuro...)

- **Creación de textos escritos** descripciones (de lugares, personas), narraciones (biografías, experiencias personales), argumentaciones (argumentos en favor y en contra, ventajas y desventajas), artículos (para dar información, ofrecer una opinión), cartas e emails (formales o informales).

**4. TEMPORIZACIÓN: DISTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LO LARGO DEL CURSO (ORIENTATIVA, PUEDE VARIAR)**

Sesiones	Unidad	Comprensión lectora	Comunicación	Nociones gramaticales	Nociones léxicas	Expresión escrita
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanas 1, 2 y 3 (24 sept-14 oct)</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto sobre la familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludos</li> <li>Intercambiar información personal 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de la oración</li> <li>Pronombres</li> <li>Be, have got</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partes del cuerpo</li> <li>Adjetivos para describir personas</li> <li>La familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo escribir una redacción</li> <li>Signos de puntuación</li> <li>Describirse a uno mismo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanas 4, 5 y 6 (15 oct-4 nov)</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto sobre deportes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntar y decir la hora</li> <li><i>Mantener una conversación telefónica</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presente simple /continuo</li> <li>Adverbios de frecuencia</li> <li>Artículos y demostrativos</li> <li>Sustantivos: (in)contables, singular, plural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Días, meses, estaciones</li> <li>Tiempo atmosférico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir a alguien</li> <li>Describir la rutina diaria o un día especial</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanas 7, 8 y 9 (5-25 nov)</li> <li>Semana 10 (26 nov-2dic): prueba escrita y corrección</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto sobre casas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hacer una reserva en un hotel</i></li> <li><i>Comunicarse en un aeropuerto.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasado simple /continuo</li> <li>Used to</li> <li>Present perfect / past perfect</li> <li>Already, yet...</li> <li>Adjetivos: -ed/-ing.</li> <li>Grados del adjetivo</li> <li>Too / enough</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de viviendas</li> <li>Partes de una casa</li> <li>Enseres domésticos</li> <li>Tareas domésticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir una narración</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanas 11, 12 y 13 (3-22 dic)</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto sobre intenciones para el futuro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mantener una entrevista de trabajo sencilla</i></li> <li><i>Mantener una conversación básica en un banco</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Will / be going to / presente continuo / futuro perfecto / futuro continuo</li> <li>Uso del gerundio y el infinitivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo</li> <li>Dinero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir un CV</li> <li>Escribir un "for and against essay"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanas 14, 15 y 16 (7-27 enero)</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto sobre moda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Comprar ropa en una tienda</i></li> <li><i>Pedir ayuda y permiso, hacer ofrecimientos</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbos modales</li> <li>Many, much, a little, a few</li> <li>Conjunciones básicas (and, or, but, so, because)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiendas</li> <li>Prendas de vestir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir una carta o email informal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanas 17, 18 y 19 (28 en-17 feb)</li> <li>Semana 20 (18-24 feb): prueba escrita y corrección</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto sobre modales en la mesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir comida y bebida en un restaurante</li> <li><i>Enviar una carta/paquete en la oficina de correos</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oraciones de relativo</li> <li>Preposición de tiempo</li> <li>Conjunciones para indicar adición: moreover, in addition....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comida y bebida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir una carta o email formal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semanas 21, 22 y 23 (25 feb-17 mar)</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto sobre ciudades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitar y dar indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.</i></li> <li>• <i>Solicitar información en oficina de turismo</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oraciones condicionales</li> <li>• Preposiciones de lugar</li> <li>• Conjunciones para indicar contraste: however, though...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edificios de una ciudad</li> <li>• Transporte</li> <li>• Países y nacionalidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir sobre una situación hipotética</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semanas 24, 25 y 26 (18-24 marzo y 1-14 abril)</li> </ul>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto sobre medios de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Intercambiar información personal 2</i></li> <li>• <i>Formular, aceptar y rechazar sugerencias e invitaciones</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voz pasiva</li> <li>• Have/get something done</li> <li>• Conjunciones para indicar causa y efecto: because, since...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de palabras</li> <li>• Escuela y educación</li> <li>• Medios de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un artículo periodístico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semanas 27, 28 y 29 (15 abr-5 may)</li> <li>• Semana 30: prueba escrita y corrección (6-12 mayo)</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto sobre la naturaleza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Explicar un problema de salud.</i></li> <li>• <i>Comprar medicinas en una farmacia.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilo indirecto</li> <li>• Make / do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud y enfermedad</li> <li>• Medio ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir una composición dando tu opinión acerca de algún tema</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semanas 31-32: repaso general, realización de pruebas de años anteriores. (13-26 mayo)</li> <li>• Semanas 33: dudas El examen tendrá seguramente lugar durante esta semana.</li> </ul>						

Los puntos que figuran en cursiva no están incluidos en el libro de texto; se utilizarán fotocopias.

## 5. INTERNET

En la página web del centro (<http://cepa.sanmartindevaldeiglesias.educa.madrid.org/>) o en <http://distanciaraquel.orgfree.com> podréis encontrar enlaces para practicar en casa tanto la gramática y el vocabulario, como la comunicación (diálogos) y la comprensión y composición de textos.